**Приложение к приказу Уполномоченного**

**по правам ребенка в Санкт-Петербурге**

**от** 01.07.2021 **№** 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА**

**И ВСЕСТОРОННЕГО АНАЛИЗА СЛУЧАЕВ ОТОБРАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИЗ СЕМЬИ**

**ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по осуществлению мониторинга и всестороннего анализа случаев отобрания несовершеннолетних из семьи при Уполномоченном по правам ребенка в Санкт-Петербурге (далее – Рабочая группа) действует как коллегиальный консультативный орган, осуществляющий на общественных началах анализ и предотвращение неправомерного отобрания в Санкт-Петербурге ребенка (детей) у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в порядке статьи 77 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа создается в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 01.01.2017 № Пр-21 о проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об Уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об Уполномоченном по правам ребенка в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере детства, а также настоящим Положением.

1.4. Решения, выработанные на заседаниях Рабочей группы, носят рекомендательный характер для органов государственной власти, органов местного самоуправления.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

мониторинг случаев отобрания детей в Санкт-Петербурге;

экспертиза проведенных мероприятий по случаям отобрания детей из семей;

анализ деятельности органов, уполномоченных проводить мероприятия по отобранию детей из семей;

выработка предложений по предотвращению случаев отобрания детей из семей.

**3. Функции Рабочей группы**

На Рабочую группу возлагаются следующие функции:

3.1. Информирование Уполномоченного о положении дел в области соблюдения прав и законных интересов детей в Санкт-Петербурге;

3.2. Проведение анализа нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, затрагивающих права и законные интересы детей, на предмет скрытых и перспективных угроз правам ребенка, подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в целях устранения выявленных пробелов и противоречий в действующем законодательстве;

3.3. Оценка эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления по соблюдению прав и законных интересов детей в Санкт-Петербурге;

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства по предотвращению случаев неправомерного отобрания ребенка (детей) у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится;

3.5. Участие в организации и проведении мероприятий в сфере защиты прав и интересов детей;

3.6. Осуществление мониторинга случаев отобрания детей в Санкт-Петербурге;

3.7. Оказание оперативной консультативной помощи по вопросам обеспечения основных гарантий государственной защиты прав и законных интересов детей в Санкт-Петербурге;

3.8. Оказание содействия в восстановлении нарушенных прав и законных интересов ребенка;

3.9. Осуществление взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, некоммерческими организациями, Общественной палатой Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод детей, совершенствования законодательства о правах детей, организации правового просвещения и правовой помощи детям посредством обмена информацией, справочными документами и материалами, участия в совместных мероприятиях;

3.10. Рассмотрение на заседаниях Рабочей группы случаев отобрания в Санкт-Петербурге ребенка (детей) у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, а также вопросов, затрагивающих права и интересы детей, лишенных попечения родителей или законных представителей;

3.11. Осуществление сбора, изучение и анализ информации, содержащейся в материалах, получаемых от органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, а также в обращениях граждан, организаций Санкт-Петербурга, в сообщениях средств массовой информации по вопросам отобрания в Санкт-Петербурге ребенка (детей) у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится;

3.12. Приглашение на заседания Рабочей группы родителей, законных представителей, экспертов, специалистов иных заинтересованных лиц для всестороннего анализа случаев отобрания ребенка (детей) у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, и определения позиций и рекомендаций по вопросам защиты прав и законных интересов детей;

3.13. Размещение информации о деятельности Рабочей группы на сайте Уполномоченного.

**4. Порядок формирования состава Рабочей группы
и прекращения членства в Рабочей группе**

4.1. Рабочая группа создается и реорганизуется на основании приказа Уполномоченного.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы, включая ответственного секретаря.

4.3. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы – Уполномоченный по правам ребенка в Санкт-Петербурге.

4.4. Рабочая группа формируется в составе не более 13 человек.

4.5. Членами Рабочей группы могут быть представители территориальных подразделений федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, Общественной палаты Санкт-Петербурга, некоммерческих организаций, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга либо имеющих опыт общественной деятельности не менее пяти лет, реализующих социально значимые проекты и программы;

4.6. Срок полномочий Рабочей группы ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

4.7. Полномочия члена Рабочей группы прекращаются досрочно в случае:

4.7.1. Письменного заявления о сложении своих полномочий;

4.7.2. Выезда за пределы Санкт-Петербурга на постоянное место жительства;

4.7.3. Многократного непосещения заседаний Рабочей группы (более трех раз без уважительных причин);

4.7.4. По решению Рабочей группы, в том числе в случае прекращения деятельности члена Рабочей группы по основному месту работы.

**5. Организация и порядок работы Рабочей группы**

5.1. Заседания Рабочей группы проходят не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

5.2. Председатель Рабочей группы осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы.

5.3. Заседание ведет председатель Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы ведет ответственный секретарь из числа представителей аппарата Уполномоченного.

5.4. Для участия в заседаниях Рабочей группы могут приглашаться эксперты, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций.

5.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее семи членов Рабочей группы.

5.6. Член Рабочей группы, по объективным причинам не имеющий возможности принять участие в работе очередного заседания, имеет право по письменному согласованию с председателем Рабочей группы представить кандидатуру участника Рабочей группы с правом голоса в срок не позднее трех дней до даты проведения заседания.

5.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы и ответственный секретарь. При равном количестве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

5.8. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство его деятельностью и может давать поручения членам Рабочей группы и контролировать исполнение поручений.

5.9. Ответственный секретарь осуществляет рассылку повестки заседания членам Рабочей группы, ведет протокол заседания Рабочей группы и осуществляет рассылку выписки из протокола по итогам заседания Рабочей группы членам Рабочей группы.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе хранение протоколов заседаний Рабочей группы, осуществляет аппарат Уполномоченного.

**6. Права и обязанности членов Рабочей группы**

6.1. Член Рабочей группы имеет право:

6.1.1. Быть заслушанным в ходе заседания Рабочей группы;

6.1.2. Обращаться к председателю Рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

6.1.3. Голосовать на заседаниях Рабочей группы. В случае несогласия с принятыми решениями Рабочей группы изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы;

6.1.4. Осуществлять рабочие контакты с сотрудниками аппарата Уполномоченного;

6.2. Член Рабочей группы обязан:

6.2.1. Участвовать в работе Рабочей группы, выступать с предложениями, инициативами;

6.2.2. Выполнять решения Рабочей группы в сроки, установленные протоколом заседания Рабочей группы.